

Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»

ПРИКАЗ № 131-ОД

от 16.05.2022

г. Нарьян-Мар

**«Об утверждении положения об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»**

Во исполнение распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 25 марта 2022 года № 302-р «Об организации на территории Ненецкого автономного округа досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период 2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд».
2. Терлецкому А.И., заместителю директора по спортивно-массовой работе разместить утвержденные программы на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по спортивно-массовой работе Терлецкого Александра Игоревича.

И.о. директора



И.П. Шевелев

**Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»  
(ГБУ НАО «СШОР «Труд»)**

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом исполняющим  
обязанности директора  
ГБУ НАО «СШОР «Труд» И.П. Шенелев  
№ 131-00 от « 16 » 05 2022 г.



**Положение  
об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания  
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания, организованный государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд».

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь дневного пребывания детей и подростков (Далее – Лагерь) организован для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков одного или нескольких учреждений образования.

2.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя учреждения, на базе которого создан лагерь и уставом учреждения.

2.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Лагерь дневного пребывания:

а) осуществляет тренировочную, культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного

времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физических качеств и крепление здоровья детей, пропаганду здорового образа жизни;

в) образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

д) организацию оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

ж) иную другую деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. (Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии)).

2.7. Начало работы Лагеря устанавливается с 01 по 30 июня текущего год. Продолжительность работы смены в Лагере – 21 рабочий день. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере – 6 часов в день.

2.8. Прием детей в Лагерь производится по заявлению родителей (или законных представителей) при условии предоставления медицинской справки ребенка о состоянии здоровья.

2.9. Отчисление детей производится за нарушение Правил внутреннего распорядка Лагеря, разработанных и утвержденных начальником Лагеря.

2.10. Содержание, режим, формы и методы работы, план учебной и воспитательной работы Лагеря определяются учреждением, на базе которого он организован, при согласовании с Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее Департамент) с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.11. В Лагере созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.12. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу.

2.13. Медицинское сопровождение детей и подростков на период работы Лагеря дневного пребывания осуществляется медицинским работником.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директором учреждения утверждается состав персонала Лагеря, который состоит из:

- начальника Лагеря;
- воспитателей Лагеря;
- инструкторов по физической культуре;
- медицинской сестры.

3.2. Подбор кадров Лагеря осуществляет директором учреждения.

3.3. Начальник Лагеря назначается директором учреждения. Начальник Лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с директором учреждения правила внутреннего распорядка Лагеря, издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

б) составляет совместно с воспитателями план работы Лагеря и подведение итогов работы.

в) проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими;

г) утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учета детей;

д) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

е) несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

ж) составляет отчетность по Лагерю.

3.4. Воспитатель Лагеря назначается директором учреждения. Воспитатель:

а) организует набор детей в Лагерь;

б) обеспечивает соблюдение детьми режима дня Лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;

в) следит за состоянием и здоровья воспитанников;

г) организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы Лагеря;

д) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;

е) организует деятельность воспитанников в течение дня.

3.5. Инструктор по физической культуре назначается директором учреждения. Инструктор по физической культуре:

а) является материально - ответственным лицом за спортивное снаряжение Лагеря;

б) составляет план спортивных мероприятий Лагеря. Согласует его с начальником Лагеря и отчитывается о его выполнении;

в) создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

г) проводит утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре и спорту, соревнования в отрядах;

д) организует массовые подвижные игры на местности, проводит занятия по спорту по отрядам, массовые спортивные соревнования, оказывает помощь в проведении соревнований по отрядам;

е) участвует в организации и проведении общих мероприятий Лагеря;

ж) оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь работникам Лагеря;

з) обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

и) проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

к) оперативно извещает администрацию учреждения и Лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

л) проходит периодические медицинские обследования;

м) соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.6. Медицинская сестра назначается директором учреждения. Медицинская сестра:

- а) осуществляет ежедневный осмотр детей пришкольного Лагеря;
- б) контролирует санитарное состояние кабинетов и вспомогательных помещений Лагеря;
- в) контролирует соблюдение санитарно эпидемиологического режима;
- г) проводит медицинские осмотры отдыхающих;
- д) осуществляет постоянный контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;
- е) готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, аппаратуру, оборудование;
- ж) соблюдает правила по ТБ, пожарной и электробезопасности, производственную санитарную, личную и общественную гигиену;
- з) оформляет страницы здоровья;
- и) составляет списки учащихся для лечебной физкультуры;
- к) принимает участие в проведении общественных мероприятий.

3.7. На должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При заключении договора представляется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.8. Численность персонала Лагеря в штатном расписании устанавливается в зависимости от количества отдыхающих (групп, отрядов).

#### 4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.

4.2. Работники Лагеря, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения. В часы работы Лагеря не допускается уход детей и подростков с территории Лагеря без согласия родителей (законных представителей).

4.3. При перевозке детей и подростков обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей и подростков всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Перевозки детей и подростков осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Работники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

#### 5. Финансирование, бухгалтерский учет

5.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа или иных источников согласно действующему законодательству.

Средства, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, расходуются:

- а) на оплату труда и начисления на оплату труда работников Лагеря;
- б) на проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и хозяйственных мероприятий;
- в) на проезд организованных групп детей и подростков, посещающих Лагерь дневного пребывания, к месту организованного питания, проведения культурно-массовых и

спортивно-оздоровительных мероприятий;

г) на оплату питания детей.

5.2. Начальник Лагеря составляет отчеты об исполнении средств бюджета в течение 5 дней по окончании работы Лагеря.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник Лагеря и учреждение, на территории которого организован Лагерь, в лице руководителя несут ответственность:

а) за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

б) за финансирование и сохранность имущества, инвентаря Лагеря;

в) за целевое расходование финансовых средств;

г) за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.